



**Business
Software**

Workforce Management (WFM)

Arbeitszeiten gesetzeskonform und übersichtlich verwalten

Zeiterfassung ist nun auch in Deutschland seit Mitte September 2022 verpflichtend.

In unserem Nachbarland Österreich besteht seit 2015 eine Verpflichtung zur Arbeitszeiterfassung. Nun ist auch in Deutschland seit Mitte September 2022 eine Zeiterfassung verpflichtend. Mit dem Urteil des EuGH zur Arbeitszeiterfassung sind nun Arbeitgeber EU-weit angehalten, die Arbeitszeit ihrer Mitarbeiter systematisch und lückenlos zu erfassen. Eine wegweisende Entscheidung, die die Unternehmen dazu auffordern sollten, sich mit dem Einsatz einer Workforce Management Lösung zu beschäftigen.

Was ist Workforce Management?

Unter Workforce Management versteht man den gesamten Prozess, der darauf abzielt, die Kapazitäts- und Einsatzplanung von Personal zu verbessern und die Produktivität zu steigern – z.B. durch Performance Management und HR-Analysen.

Kelio Workforce Management (WFM) Software sorgen für eine zuverlässige Erfassung von Anwesenheiten, Fehlzeiten und Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiter. Mit dieser Lösung achten Sie auf die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, die Leistung Ihrer Manager und die Zufriedenheit der Mitarbeiter.



Warum eine Zeiterfassungslösung?

Eine Lösung für Betriebsdaten- und Zeiterfassung hat viele Vorteile:

- Gewährleistung der Einhaltung des Arbeitsrechts durch die Personalabteilung (Einhaltung von Ruhezeiten, Begrenzung der Überstundenkontingente)
- Sichere Erfassung von Arbeitszeiten (zuverlässige Berechnung der variablen Lohnbestandteile ohne Fehlerrisiko oder Verwaltung verschiedener Arten von Verträgen, Tarifverträgen mit einem zentralisierten Tool)
- Einfaches Arbeiten der Personalabteilung in Echtzeit und digitalisierte Verwaltung von administrativen Aufgaben und HR-Prozessen
- Analytischer Überblick über Betriebsdaten (Aufschlüsselung der Arbeitszeit nach Auftrag, Projekt, Kostenstelle oder anderen Verteilungsschlüsseln und Erstellung von Leistungsanalysen in Tabellenform)
- Optimierung der Arbeitsbedingungen der Mitarbeiter
- Erhöhtes Vertrauen der Mitarbeiter durch Transparenz und gerechte Verteilung der Aufgaben und Arbeitszeiten

Einsatzszenarien



Verwaltung der verschiedensten Arbeitszeitmodelle (z.B. wöchentlich, Schichtarbeit, zyklische Arbeitszeiten, Jahresplanung der Arbeitszeiten, Tagessätze)



Berücksichtigung der verschiedenen Betriebsvereinbarungen, Branchen, Tarifverträge, Organisationsstrukturen und Unternehmenskategorien (Einzelunternehmen bis Konzerne)



Erfassung der tatsächlichen und geplanten Arbeitszeiten in Echtzeit für mehrere Unternehmen, Standorte und Tarifverträge



Verwaltung aller Arten von Arbeitsverträgen: unbefristet, befristet, Teilzeit, Leiharbeit etc.

Funktionen



Zeiterfassung oder Nachtrag der geleisteten Arbeitszeit über ein Terminal oder ein virtuelles Zeiterfassungssystem (über PC, Smartphone, Tablet)



Betriebsdatenerfassung (analytische Überwachung der für verschiedene Aufträge oder Projekte aufgewendeten Zeit)



Erfassung von Anwesenheitszeiten (Kommen/Gehen, Überstunden, Vertretungsstunden, Dienstgänge etc.)



Verwaltung von Abwesenheiten und Urlaub, Freizeitausgleich, Sonderurlaub usw.



Personaleinsatzplanung qualitativ, quantitativ und zeitlich



Überwachung von Homeoffice-Zeiten, individuell oder im Team

Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils aktuellen Fassung. Die Produktbeschreibung stellt noch kein verbindliches Angebot dar und dient ausschließlich der Information. Vertragsdetails sind aus Angeboten und Leistungsverzeichnissen zu entnehmen, welche wir gerne für Sie erstellen. Stand: 11/2022